

**Regler i og praktisk information om
AAB – afdeling 121
Sporvejsfunktionærernes Boligforening**



Indhold:

Velkommen i SBF/AAB - Afdeling 121	3
Kontaktinformation mv.....	4
Regler for – og info om brug af vaskerierne	5
Ordensregler for ophold i gårde - herunder pergolaen i den store gård.....	6
Regler for fremleje af din bolig	7
Regler for hundehold	9
Regler for kattehold	11
Regler for og info om leje af carporte	12
Udlejning af beboerrummet.....	13
Storskrald	14
Parkering	15
TV og internet.....	16



Kære beboer

Februar 2024

Velkommen i SBF/AAB - Afdeling 121

Vi ønsker, at du skal blive rigtigt glad for at bo i vores forening. Derfor får du denne information, som oplyser dig om vores regler samt giver en masse praktiske informationer, der kan være rare at vide, når man flytter ind i en ny boligforening.

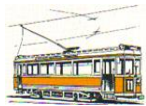
På den måde håber vi at kunne give beboerne grundlag for at spare tid, ærgrelser og penge. Ligeså mener vi, at det skaber forudsætningerne for det bedst mulige miljø for alle beboere, hvor vi tager hensyn til hinanden. Derfor anbefaler vi også på det varmeste, at du læser materialet godt igennem – og håber, at du kan bruge det som opslagsværk, hvis der er noget, du er i tvivl om.

Bemærk, at alle informationer i informationshæftet (herunder alle priser) er aktuelle pr. februar 2024 og kan ændres løbende. Derfor anbefaler vi også, at man holder øje med vores hjemmeside www.sfb1.dk, hvor eventuelle ændringer vil blive opdateret.

Hvis der er noget du er i tvivl om, er du altid velkommen til at kontakte enten AAB eller bestyrelsen i kontortiden eller via brev/mail. Se Kontaktinformationer mv. Kontorets postkasse bliver tømt hver dag, mens mails læses ofte.

De bedste hilsener

Bestyrelsen
Sporvejsfunktionærernes Boligforening
AAB – Afdeling 121



Kontaktinformation mv.

Al information i dette hæfte (herunder alle priser) er aktuelle pr. februar 2024.

Vi forbeholder os retten til at opdatere både information og priser på www.sbf1.dk

Bestyrelsen

Formand: Mogens Wilcken Andersen

Næstformand/Kasserer: Irene Christensen-Orth

Bestyrelsesmedlemmer: Klaus Vestergaard Thomsen, Johnny Madsen, Karin Ryder

Suppleanter: Klaus Vorborg Jønsson, Jesper Kofoed Thøgersen

Kontorets åbningstider:

1. tirsdag i måneden fra kl. 18:30-19:00
Kontoret er placeret i kælderen ved Spøttrupvej 18 med indgang fra gården. Desuden kan bestyrelsen altid kontaktes på kontorets mail. Kontorets postkasse bliver tømt hver dag, mens mails læses ofte.

Mail: aab-afdeling121@aab.dk

Hjemmeside: www.sbf1.dk

På foreningens hjemmesiden kan du bl.a. finde information om, hvornår du kan kontakte vores ejendomsfunktionær og bestyrelsen, nyhedsbreve til beboerne (der også omdeles til postkasserne), hvornår du kan stille ting til storskrald, priser på carporte og leje af beboerrum mv. På forsiden vil du også kunne se mere akut og aktuel information

Ejendomsfunktionær Henrik Lindberg:

Mobil: 50 52 19 36

Mail: hli.aab121@aab.dk

Træffetider på telefon: Onsdag, torsdag og fredag mellem kl. 8 – 9. Der ringes ikke tilbage uden for dette tidsrum

Administrator

Boligforeningen AAB
Havneholmen 21
1561 København V

Telefon: 33 76 01 00 | **Mail:** aab@aab.dk |

Hjemmeside: www.aab.dk

Facebook-gruppe

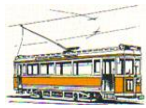
Beboerne har en Facebook-gruppe, som hedder **Sporvejsfunktionærernes Boligforening**. Gruppen er *kun* for afdelingens medlemmer, som bor i boligforeningen. Gruppen styres af nuværende beboere i ejendommen og *ikke* af bestyrelsen. Derfor kan bestyrelsen heller *ikke* kontaktes via denne gruppe

Akut brug for VVS eller elektriker udenfor ejendomsfunktionærens arbejdstid?

EL: NYT EL. - TLF. 2622 8516

VVS: OE TEKNIQ VVS - TLF. 2220 5070

Numrene er kun til akut brug og nødstilfælde. Hvis de anvendes til ikke-akut brug, forbeholder bestyrelsen sig retten til at videresende regningen til beboeren.



Regler for – og info om brug af vaskerierne

- Når du flytter ind, får du udleveret én chip af ejendomsfunktionæren.
- Chippen bruger du på et panel, der er opsat i alle vaskerier.
- Du bliver automatisk trukket over huslejen for det beløb, du vasker for.
- Du får udleveret en særlig vejledning til, hvordan du reserverer vasketider.
- Mister du din chip, kan du købe en ny til 100 kr. hos ejendomsfunktionæren. Der kan kun betales med Mobilepay.

Tider for vasketure:

Kl. 7–10 | 10–13 | 13–16 | 16–19 | 19–22

Når man har reserveret en vasketur, har man 3 timer til rådighed, men man skal starte sin vasketur indenfor den første halve time, hvis man vil være sikker på at kunne vaske.

Efter en ½ time - dvs. kl. 7:30 - 10:30 - 13:30 - 16:30 og 19:30 ophører reservationen og tiden frigives, så andre beboere har mulighed for at reservere en vasketid.

Hvis du ikke bruger hele din vasketid:

Det sker, at man ikke bruger hele sin vasketid. I så fald kan du gøre dine medbeboere en tjeneste og *frigive* maskinerne, så andre kan udnytte vasketiden. Det gøres helt enkelt ved, at man sletter sin reservation – enten på sin app eller på panelet i vaskekælderen.

Respektér de andre beboeres vasketid:

Sørg for, at du er helt færdig med at vaske **og har hentet dit tøj**, så maskiner og kælder er klar til den næste beboer, som har bestilt tid til (*og vil starte deres vask*) kl. 10, 13, 16 og 19.

Det skal respekteres, hvis den beboer som har vasketiden, ønsker at have vaskekælderen for sig selv i hele reservationstiden.

Hvis tøjet ikke er fjernet fra maskinerne:

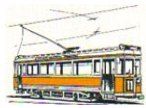
Er en anden beboers tøj ikke hentet, når ens vasketur starter, er det **ok** at fjerne dette og lægge det i en af de kurve, som står i vaskerierne.



Vaskerierne er placeret:

- Knivholtvej 8
- Knivholtvej 11 (parfumefrit)
- Spøttrupvej 8

Rygning er naturligvis
ikke tilladt i vaskerierne



Ordensregler for ophold i gårde - herunder pergolaen i den store gård

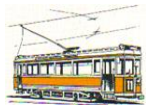
Det er bestyrelsens store ønske, at pergolaen vil være til glæde for alle beboere. Det kræver omtanke, og at man tager hensyn til de lejligheder, der ligger tæt på.

Hvis nedenstående regler ikke bliver overholdt, kan vi se os nødsaget til at nedlægge pergolaen.

Vi har fra bestyrelsen side opsat følgende regler for at sikre, at ingen vil blive generet unødvendigt:

1. Der må ikke spilles så høj musik, at det generer de omkringliggende lejligheder.
2. Der må ikke råbes, tales eller skrives så højt, at det generer de omkringliggende lejligheder.
3. Leg og boldspil er ikke tilladt efter kl. 22:00.
4. Gårde og pergolaen må ikke benyttes af personer uden tilknytning til SBF/AAB, medmindre de er i selskab med personer, som bor i SBF/AAB's ejendom.
5. Madrester skal fjernes inden gårde og pergolaen forlades for at undgå rotter, mus og lignende skadedyr.
6. Papir, kapsler, dåser, flasker og andet affald skal ryddes væk. Det skal pakkes forsvarligt ind og efterlades i de skraldespande, som er sat op til dette formål.
7. Eventuelle ødelagte flasker skal omgående samles op, så der ikke efterlades nogen glasskår overheadet.
8. Henstillinger og anmodninger fra bestyrelse eller ejendomsfunktionær, i forbindelse med benyttelse af gårde og pergolaen, skal omgående efterleves.

Søndag - torsdag	Fredag og lørdag
Gårde og pergolaen skal være opryddet og forladt senest kl. 23:00	Gårde og pergolaen skal være opryddet og forladt senest kl. 24:00
Fra kl. 22:00 skal lydniveauet dæmpes i særlig høj grad. Der skal skrues så langt ned for musik, tale og latter mm., at man ikke kan høres overheadet i de nærliggende lejligheder.	Fra kl. 23:00 skal lydniveauet dæmpes i særlig høj grad. Der skal skrues så langt ned for musik, tale og latter mm., at man ikke kan høres overheadet i de nærliggende lejligheder.
Ryging af hash og indtagelse af andre ulovlige rusmidler er IKKE tilladt i gårde og pergola	



Regler for fremleje af din bolig

Den almene lejelov giver dig som beboer ret til at fremleje din bolig, hvis du opfylder en række betingelser. Sagt på en anden måde, så kan administrationen ikke nægte, at du fremlejer din bolig, hvis betingelserne er opfyldt.

Ulovlig fremleje - du kan miste din bolig

Hvis du fremlejer uden ansøgning og uden tilladelse fra AAB, er der tale om ulovlig fremleje, og du kan miste din bolig med omgående virkning. AAB vil sende dig en opsigelse af din bolig, hvis du fremlejer ulovligt, så husk at fremleje lovligt.

DERFOR! Hvis du overvejer at fremleje din lejlighed: Kontakt altid først enten bestyrelsen på aab-afdeling121@aab.dk eller AAB på aab@aab.dk for information og vejledning. Så er du på den sikre side.

Du kan også få mange gode oplysninger her: <https://aab.dk/beboer/aendring-i-bolig-forhold/>

Der findes to typer fremleje:

- 1) Fremleje af hele boligen.
- 2) Fremleje af dele af boligen.

For hver af de to fremlejetyper gælder forskellige regler.

1) Fremleje af hele boligen

Som beboer har du ret til at fremleje hele din bolig i op til to år, hvis dit fravær har karakter af noget midlertidigt (f.eks. studieophold eller udstationering). Boligforeningen kan modsætte sig fremleje, hvis boligen ved fremleje bliver beboet af mere end én person pr. beboelsesrum, eller der er anden rimelig grund til at modsætte sig fremlejen. Du er som beboer under fremlejen ansvarlig for din lejers adfærd og hæfter for eventuelle skader eller klager.

2) Fremleje af dele af boligen

Ved en delvis fremleje kan du som beboer udleje en del af din bolig. Du har her højst ret til at udleje halvdelen af boligens beboelsesrum. Det er samtidig en betingelse, at det samlede antal personer i boligen ikke overstiger antallet af beboelsesrum. Der ansøges på samme måde, som ved fremleje af hele boligen. For at du kan søge om delvis fremleje, skal der laves en lejekontrakt mellem fremlejegiver og fremlejetager og sendes til administrationen v/Kundecenteret på aab@aab.dk



Umiddelbart inden ophør af fremleje sender administrationen brev til dig med anmodning om en folkeregisterattest for tilbageflytning i boligen. Du kan hente folkeregisterattesten på borger.dk eller ved at henvende dig til kommunens borgerservice.

Proceduren er:

Trin 1	Beboer ansøger administrationen om hel eller delvis fremleje af bolig.
Trin 2	Administration sender eventuelt en fremlejeaftale på hel eller delvis fremleje til udfyldelse hos beboer.
Trin 3	Administrationen gennemgår fremlejeaftalen.
Trin 4	Hvis der er søgt om fremleje af hele boligen, udbeder administrationen sig bemærkninger fra de administrative afdelingsbestyrelser med kort svarfrist. Fristen er kort fordi lejer skal have svar inden for 14 dage.
Trin 5	Accept eller afslag fra administrationen til beboer.
Trin 6	Hvis accept: Administrationen noterer fremlejetager og giver en accept til beboer med kopier og fremdatering for tjek af ophør af fremlejen, (højst to års fremleje).
Trin 7	Efter ophør af fremleje sendes brev til beboer med anmodning om en folkeregisterattest for tilbageflytning i boligen.
Trin 8	Alt noteres i AAB's udlejningssystem (Bolig4).



Regler for hundehold

Ansøgning/Tilladelse:

Der skal ansøges **minimum** 14 dage før du anskaffer hunden, og tilladelsen skal gives af bestyrelsen/AAB før denne anskaffelse. Det koster **100 kr. i gebyr** for oprettelse.

Et skema til registrering af hundehold kan fås på kontoret eller hentes på www.sbf1.dk og afleveres i udfyldt stand på kontoret sammen med registreringsafgiften.

Antal:

- Der vil **ikke** blive givet tilladelse til at holde hund, hvis der for dette lejemål allerede er givet tilladelse til kattehold, da det kun er tilladt *enten* at holde **1** kat eller **1** hund.
- Der må **ikke** avles på hunhundene med den konsekvens, at hvalpe fødes i ejendommen/lejemålet. Hvis dette bliver aktuelt, skal hunden anbringes et andet sted udenfor SBF/AAB indtil hvalpene er så store, at de kan fjernes fra moren.

Forsikring:

Hunden **skal** til enhver tid være forsikret og **skal** være vaccineret efter gældende lovgivning, så alle eventuelle skader, som hunden direkte eller indirekte forvolder, bliver erstattet. Desuden **skal** forsikringselskabets navn og policenr. opgives. Ved tilladelse til at holde hund, skal vi have oplysninger, som kan identificere hunden, såsom race, farve, alder og navn.

Ved hvalpe **skal** forsikring og vaccinationsattest afleveres til bestyrelsen, senest når hvalpen er 16 uger gammel.

Ved voksne hunde **skal** dette ske omgående.

Hundetegn:

Hunden skal altid bære halsbånd udenfor boligen. Dette skal være forsynet med hundetegn, som angiver ejerens navn og telefonnummer.

Ikke-lovlige racer:

Hunde, som er forbudt i følge lovgivningen, er også forbudt hos SBF. Hunde som ikke er på listen, og som ikke er forbudt ifølge lovgivningen, er tilladt at anskaffe, hvis de ifølge Dansk kennelklub ikke bliver højere end 50 cm.

Disse hunderacer og krydsninger heraf er forbudt at holde eller have på besøg/passe:

Pitbull terrier, Tosa Inu, Amerikansk staffordshire terrier, Fila brasileiro, Dogo argentino, Amerikansk bulldog, Boerboel, Kangal, Centralasiatisk ovtcharka, Kaukasisk ovtcharka, Sydrussisk ovtcharka, Tornjak, Sarplaninac.



På Fødevarestyrelsens hjemmeside www.foedevarestyrelsen.dk kan man finde de opdaterede regler under [Hundeloven](#)

Racer som ikke anbefales:

Følgende hunderacer kan ikke anbefales, da de alle har stor tendens til gøen: Welsh Corgi Cardigan, Welsh Corgi Cardigan, Shetland Sheepdog, Pumi, Dvärgschnauzer, Affenpinscher, Hollandsk Smoushond, Entlebucher Sennenhund, Foxterrier, Irsk Terrier, West Highland White Terrier, Australsk Terrier, Yorkshire Terrier, Norrbordensspids, Finsk Spids, Islandsk Fårehund, Norsk Buhund, Dansk Spids, Pomeranian, Kleinspitz, Volpino Italiano, Japansk Spids, Beagle, Basset Hound, Cavalier King Charles Spaniel.

Luftning:

Hunden må ikke luftes i vores gårde, og ejeren er ansvarlig for, at hunden ikke forurener bebyggelsens trappeopgange, fortove, friarealer og grønne områder.

Hvis hunden besørger på et af ovennævnte steder, er det ejerens ansvar at fjerne hundens efterladenskaber samt at rengøre evt. opgange og gangarealer. Hvis dette ikke sker, vil ejeren blive opkrævet en afgift på 500 kr. over huslejen for rengøring.

Ingen hund må løbe frit rundt på ejendommens gårdarealer, legepladser, trapper, gange eller andre fælles lokaliteter. Det er heller ikke tilladt personer, der ikke har 100 % kontrol over hunden at medtage denne på SBF/AAB's arealer.

Hunden må ikke medbringes på afdelingens vaskerier eller i tørrekældre.

Skader:

Skader, som en hund påfører lejemålet, vil ved fraflytning blive betragtet som misligholdelse.

Støj og gener:

Beboere, der holder hund, har pligt til at sørge for, at den ikke generer ejendommen eller øvrige beboere. Dette kan fx være: hyppig og/eller langvarig gøen, hylen eller ved lugt, hærværk, bidsk optræden osv.

Ophævelse af tilladelse:

I tilfælde af klager over hunden, som er berettigede, vil tilladelsen umiddelbart blive ophævet.

Hvis tilladelsen til at holde hund ophæves som følge af klager, der er berettigede, så er ejeren forpligtet til omgående at sørge for, at hunden fjernes fra ejendommen. Hvis ejeren ikke retter sig efter påbuddet om at fjerne hunden, betragtes dette som misligholdelse af lejekontrakten, og boligorganisationen kan opsiges lejemålet med øjeblikkelig virkning (3 måneders opsigelse).



Regler for kattehold

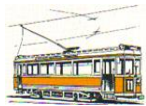
- Der må holdes **1** kat i bebyggelsen pr. lejlighed.
- Katten **skal** være registreret i afdelingen og foreningen, og der skal betales en registreringsafgift på kr. 100,-.
- Et skema til registrering af kattehold kan fås på kontoret eller hentes på www.sbf1.dk og afleveres i udfyldt stand på kontoret sammen med registreringsafgiften.
- Ved færden i bebyggelsen – samt ophold på altan – **skal** katten være ført i sele.
- Katten **skal** kastreres/steriliseres i 6-7 måneders alderen.
- Katten **skal** være vaccineret mod kattesyge.
- Grusbakken må **ikke** stå på altanen. Bakkens indhold skal hældes i en meget kraftig plastpose, der lukkes grundigt, før den lægges i affaldsspanden.
- Kattehold er begrænset til private forhold. Der må **ikke** drives opdræt, pension eller lignende ekstraordinære samlinger af katte.
- Konstaterer bestyrelsen, at ovennævnte regler overtrædes, vil dette medføre, at katten omgående må fjernes fra bebyggelsen. Hvis tilladelsen inddrages og beboeren fortsat holder kat, vil dette blive betragtet som misligholdelse af boligoverenskomsten.
- Der vil **ikke** blive givet tilladelse til at holde kat, hvis der for dette lejemål allerede er givet tilladelse til hundehold, da det kun er tilladt enten at holde **1** kat eller **1** hund.

Ophævelse af tilladelse

I tilfælde af klager over katten, som er berettigede, vil tilladelsen umiddelbart blive ophevet.

Hvis tilladelsen til at holde kat tilbagekaldes som følge af berettigede klager, er ejeren forpligtet til omgående at sørge for, at katten fjernes fra ejendommen.

Hvis ejeren **ikke** retter sig efter påbuddet om at fjerne katten, betragtes dette som misligholdelse af lejekontrakten. Det betyder, at boligorganisationen kan opsiges lejemålet med øjeblikkelig virkning (3 måneders opsigelse).



Regler for og info om leje af carporte

En carport kan kun lejes, hvis man ejer en bil og agter at bruge carporten til parkering af denne. Kontakt bestyrelsen hvis du ønsker at leje en carport.

Det koster: 200 kr.

Hvis der er ledige carporte, vil det dog også være muligt at leje en carport til bil nr. 2 eller ekstern lejers bil.

Prioriteringsliste i forbindelse med udlejning:

1. Leje til beboer med bil
2. Leje til beboer med bil nr. 2.
3. Leje til ekstern lejer

Lejere af carporte i kategori 3 vil først blive sagt op, dernæst lejere i kategori 2 osv.

Hvis der er flere lejere i samme kategori, vil den, der har lejet i kortest tid blive opsagt først.

Der er 3 mdrs. opsigelse på leje af carport fra både boligforeningens og lejerens side.

Tagbokse og trailere er tilladt i carportene. Dog skal disse placeres, så bilen kan køres helt ind i carporten, og de må ikke være til gene for øvrige lejere af carporte.

Dette skal du også vide i forbindelse med leje af carport:

- Bruger du ikke carporten opsiges aftalen, da mange står på venteliste.
- Cykler må ikke stilles i carportene.
- Carporten må ikke bruges til andre formål end parkering – fx cykelreparation mv.
- Der skal parkeres helt inden for brostenene.
- Carporten må ikke bruges til opbevaring af andre løse effekter - ud over ovennævnte.
- Der må ikke stilles biler uden nummerplader i mere end 3 mdr.
- Der må ikke dobbeltparkeres. Dvs.: der må ikke parkeres bag den bil, som er parkeret i carporten.
- Det er ikke tilladt at bytte carport internt. Den eksisterende venteliste **skal** respekteres.

Hvis ovenstående regler ikke overholdes, kan det medføre, at carporten opsiges.



Udlejning af beboerrummet

Foreningen har et beboerrum, du kan leje til fx festlige lejligheder.

Du finder det Spøttrupvej 4 i kælderen – indgang fra gården.

Der er borde og stole, service til 30 personer, kaffemaskine, opvaskemaskine m.v. i lokalet.

Det koster: 300 kr. som betales via Mobilepay (vi modtager ikke kontanter)

Ønsker man at leje beboerrummet over flere dage koster det 300 kr. pr. dag.

Rummet er til disposition fra kl. 12:00 til kl. 12:00 næste dag. Dette skal du have afklaret med bestyrelsen.

Dog har man adgang til rummet både før og efter disse tidspunkter, hvis ikke beboerrummet er lejet ud og dermed optaget.

Nøglen skal afleveres kl. 14:00 senest dagen efter den sidste dag, du har lejet lokalet. Nøglen lægges i postkassen ved bestyrelseskontoret.

Sådan reserverer du beboerrummet:

- Kom ned på bestyrelsens kontor den første tirsdag i måneden mellem kl. 18:30 - 19:00 *eller*
- Send en mail til aab-afdeling121@aab.dk og skriv hvilke(n) dag(e), du ønsker at leje lokalet.

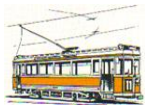
Rengøring og slutafregning

Husk, at beboerrummet altid skal afleveres rengjort. Efter udlejning tjekker vi, at rengøring er udført tilfredsstillende, og at al service er intakt. Hvis ikke, vil beløbet for udført rengøring og/eller ituslået service blive trukket over din husleje.

Hvis du ønsker at betale dig fra rengøringen, kan vi formidle kontakten til vores rengøringssselskab for udarbejdelse af et tilbud.

Hvis du øver hærværk/anretter store skader, afregnes det særskilt og vil ligeledes blive opkrævet over huslejen

BEMÆRK: Reservationen er først gyldig, når du har modtaget en bekræftelse fra bestyrelsen.



Storskrald

Hver anden uge har du mulighed for at stille større ting til storskrald på det lille område ved indgangen til den store gård, Spøttrupvej 20. Hvilken ugedag det er muligt, kan du se på et opslag på det grønne skur. Ligeledes vil det stå på hjemmesiden www.sbf.dk, og vi vil også altid skrive det i vores nyhedsbreve.

Det er Københavns kommune, som bestemmer hvilke ugedage, der afhentes. Da disse ugedage skifter med mellemrum, kan vi desværre ikke angive en fast dag, så hold øje med opslag og hjemmeside.



Du bedes overholde og respektere afhentningsdagen. Det ikke er rart for de beboere, som bor tæt på, at skulle kigge på en ordentlig gang rod dagligt.

Respekteres afhentningsdagen ikke, kan du blive opkrævet *minimum* 500 kr. i bøde over din husleje.

Til orientering har vi overvågningskamera ved området og kan konstatere, om reglen respekteres.

Vi medgiver, at det efterhånden er blevet noget af en opgave at sortere affald, stort som småt. Men hvis ikke Københavns kommunes regler overholdes, vil de ikke tage affaldet med, og vi skal betale ekstra for afhentning – en omkostning, som skal hentes over huslejen.

Københavns kommune har en vejledning, hvor du kan se, hvordan der skal sorteres korrekt: <https://affald.kk.dk/affaldsfraktion/stort-indbo>



Parkering

Vi har et samarbejde med firmaet Q-PARK, som har medarbejdere, der tjekker alt vedrørende parkering på Spøttrupvej.

Alle kan få registreret deres køretøjs nummerplade, hvis de har bil, og bor i vores boligforening ved henvendelse:

- på mail: aab-afdeling121@aab.dk
- eller i vores kontortid: første tirsdag i måneden, kl. 18.30 - 19.00 på bestyrelseskontoret, hvor du kan få en formular til ansøgning om parkering.

Gæsteparkering

Har du ikke selv bil, men vil have mulighed for at reservere til dine gæster, kan man blive registreret med gæsteparkering. Dette kræver også henvendelse på ovennævnte mail eller bestyrelseskontoret. Det er vigtigt, at dine gæster er registreret i det tidsrum, de besøger dig, da de ellers også kan få en kontrolafgift.

Herefter vil I modtage information fra Q-PARK på mail med yderligere oplysninger.

NB! De beboere som ikke har mail, kan henvende sig på bestyrelseskontoret og få udleveret manuelle gæstekort.

HUSK OGSÅ:

Hvis du får en ny nummerplade, så husk at oplyse dette til bestyrelsen, så du undgår en kontrolafgift.

OBS!

Parkeringstilladelse gælder kun Spøttrupvej.

Knivholtvej hører under Københavns Kommune, som beslutter hvilke regler, der gælder her.



TV og internet

Internet

I alle lejligheder er opsat stik, så du har mulighed for at blive tilsluttet en billig internetforbindelse via vores udbyder BOLIG:NET.

Du skal selv kontakte BOLIG:NET for vejledning og for at blive oprettet som kunde:

<https://www.bolignet.dk/>

Det er helt frivilligt, og du kan selvfølgelig vælge en anden udbyder.

YouSee

Ligeså har alle lejligheder opsat stik til en kabelforbindelse, så du kan få adgang til TV.

Da foreningen har indgået aftale med YouSee om at kunne tilbyde beboerne en billigere TV-løsning, betaler alle lejermål et obligatorisk antennebidrag på 10 kr. pr. måned til dækning af vedligeholdelse af antenneanlægget. Beløbet opkræves sammen med huslejen. Dette beløb kan ikke fravælges, selvom man vælger en anden løsning/udbyder – eller slet ikke ser TV via vores ordning.

Du bliver ved indflytning automatisk tilmeldt YouSees grundpakke til 280 kr., og beløbet trækkes direkte over huslejen.

Ønsker du IKKE at være tilmeldt YouSees grundpakke, så skal du kontakte bestyrelsen – enten pr. mail eller ved henvendelse i kontortiden.

Øvrige YouSee-pakker aftales og afregnes direkte med YouSee: www.yousee.dk